

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

 28.12.2023 № 542\_

Про план роботи виконавчого

комітету Смілянської міської ради

на І квартал 2024 року

Відповідно до ст. 40, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3.3.1 ст.3 Регламенту роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради від 13.10.2022 № 397, рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради від 14.12.2023 № 494 «Про перспективний план роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради на 2024 рік» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради на І квартал 2024 року згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, керуючого справами та відділ організаційної роботи, діловодства та контролю.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Заступник міського голови Тетяна КАРЛО

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу

організаційної роботи,

діловодства та контролю Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_28.12.2023\_\_\_№ \_\_542\_\_\_\_\_\_

П Л А Н

роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради на І квартал 2024 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Відповідальний за підготовку | Термін подачі матеріалів | Доповідають, співдоповідають |

|  |
| --- |
| Засідання виконавчого комітету Смілянської міської ради |
| 1.1 | **11 січня 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету  | Керуючий справами Яценко О.С. | 08.01.2024 | Управління та відділи  |
| 1.2 | **25 січня 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету:- інформація про результати роботи із зверненнями громадян | Керуючий справами Яценко О.С. | 22.01.2024 | Управління та відділиВідділ організаційної роботи, діловодства та контролю |
| 1.3 | **8 лютого 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 05.02.2024 | Управління та відділи |
| 1.4 | **22 лютого 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 19.02.2024 | Управління та відділи |
| 1.5 | **14 березня 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 11.03.2024 | Управління та відділи |
| 1.6 | **28 березня 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 25.03.2024 | Управління та відділи |

|  |
| --- |
| **2. Навчання, семінари, наради** |
| 2.1 | Нарада у міського голови з заступниками міського голови та керуючим справами | щоденно | Міський голова Ананко С.В. |
| 2.2 | Нарада з керівниками структурних підрозділів  | щовівторка | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
| 2.3 | Апаратне навчання | щоквартально | Керуючий справами Яценко О.С. |
| 2.4 | Семінар-навчання голів квартальних комітетів | щомісячно | Секретар міської ради Студанс Ю.І. |
| 2.5 | Нарада з керівниками засобів масової інформації | щопонеділка | Керуючий справами Яценко О.С. |
| 2.6 | Нарада з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу | щопонеділка | Заступник міського голови Дубовський Б.В. |
| 2.7 | Нарада з керівниками медичних закладів міста | щопонеділка | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.8 | Нарада з керівниками закладів освіти та ССД | щопонеділка | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.9 | Нарада з керівниками закладів культури | щовівторка | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.10 | Нарада з керівниками структурних підрозділів  | щопонеділка | Керуючий справами Яценко О.С. |

|  |
| --- |
| 1. **Засідання консультативно-дорадчих, допоміжних органів виконавчого комітету Смілянської міської ради**
 |
|  | Постійно-діюча комісія по контролю за організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та послуг | по мірі поданнязаяв | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Надзвичайна протиепізоотична комісія міста | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань евакуації | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань роботи транспорту | у разі потреби | Заступник міського голови Дубовський Б.В. |
|  | Балансова комісія з питань діяльності комунальних підприємств, торгівлі та побуту | щоквартально | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань тарифів | у разі потреби | Заступник міського голови Дубовський Б.В. |
|  | Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій  | у разі потреби, але не рідше двох разів на рік | Міський голова Ананко С.В.  |
|  | Міжвідомча комісія з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та водопостачання | у міжопалювальний період | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
|  | Комісія з питань житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та розрахунків | щопонеділка | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
|  | Комісія санітарного стану та благоустрою | у разі потреби | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
|  | Балансова комісія з питань фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств житлово-комунального господарства | у разі потреби | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
|  | Адміністративна комісія | 1, 3 середа щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Громадські слухання з обговорення проекту містобудівної документації | по мірі поданняпропозицій | Секретар міської ради Студанс Ю.І.Начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин Браунер С.М. |
|  | Комітет по забезпеченню доступності осіб з інвалідністю до будівель, споруд та об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури міста | по мірі необхідності  | Секретар міської ради Студанс Ю.І. |
|  | Комісія щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території міста Сміла | по мірі поданнязаяв | Секретар міської ради Студанс Ю.І. |
|  | Конкурсна комісія щодо відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах | по мірі подання заяв | Секретар міської ради Студанс Ю.І. |
|  |  Громадська комісія з житлових питань | щомісячно  | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія по фіксації пошкоджень будівель та споруд, зумовлених збройною агресією рф | по мірі необхідності  | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Тимчасова комісія з питань контролю за виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати, забезпечення своєчасної сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України та надходжень до бюджетів всіх рівнів | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Міська комісія з надання одноразової матеріальної допомоги громадянам міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах  | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Опікунська рада з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами , дієздатність яких обмежена | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань захисту прав дитини | двічі на місяць | Міський голова Ананко С.В. |
|  | Координаційна рада з профілактики правопорушень та запобігання злочинності серед дітей | щоквартально | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Балансова комісія з питань фінансово-господарської діяльності комунальних некомерційних підприємств  | у разі потреби | Заступник міського головиКарло Т.А. |
|  | Координаційна рада з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Координаційна рада з питань молодіжної політики | по мірі подання заяв | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Комісія з призначення стипендії провідним спортсменам м.Сміла та грошової винагороди їм тренерам | двічі на рік | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Комісія з призначення стипендії обдарованим дітям і молоді м.Сміла та її творчим керівникам | двічі на рік | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Координаційна рада з питань оздоровлення, відпочинку, зайнятості дітей, учнівської молоді | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Комісія з питань координації дій щодо попередження насильства в сім’ї та жорстокого поводження з дітьми | щоквартально | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 1. К
 | Конкурсна комісія по присудженню молодіжної літературної премії імені О. Журливої | один раз на рік | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Художня рада | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Призовна комісія на період дії воєнного стану | двічі на рік | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Громадська рада при виконавчому комітеті міської ради  | у разі потреби | Керуючий справами Яценко О.С. |
|  | Постійно діюча інвентаризаційна комісія | один раз на рік | Керуючий справами Яценко О.С. |
|  | Постійно діюча комісія з перевірки знань з питань охорони праці у виконавчому комітеті  | у разі потреби | Керуючий справами Яценко О.С. |
|  | Конкурсна комісія по заміщенню вакантних посад службовців місцевого самоврядування | при наявності вакантних посад | Керуючий справамиЯценко О.С. |
|  | Координаційна рада засобів масової інформації  | щотижня | Керуючий справами Яценко О.С. |
|  | Комісія з питань встановлення, обліку та демонтажу пам'яток історії та культури на території міста Сміла | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Міжвідомча робоча група з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати та з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Робоча група щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих таких осіб | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Спеціальна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей  | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Координаційний штаб щодо дотримання прав, свобод та законних інтересів внутрішньо переміщених осіб в м.Сміла | у разі потребив дистанційному форматі з використанням систем інтернет зв’язку | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Смілянської міської ради | у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія по розподілу субвенції на придбання житла для дітей сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування | у разі потреби | Міський голова С.Ананко |
|  | Координаційна рада з питань громадського бюджету | у разі потреби | Міський головаАнанко С.В. |
| 1. Загальні питання
 |
| 4.1 | Інформування облдержадміністрації про перелік основних заходів, які будуть проводитись в місті | щотижня  | Омельченко Л.П. |
| 4.2 | Забезпечення висвітлення через ЗМІ та офіційні веб-ресурси Смілянської міської ради інформації про роботу органів місцевого самоврядування, з соціально-економічного, політичного, культурного життя міста. | постійно  | Омельченко Л.П. |

1. **Участь у заходах з нагоди:**

|  |  |
| --- | --- |
| Новий РікОбрізання Господнє | 1 січня |
| Богоявлення або Хрещення Господнє | 6 січня |
| День Соборності України  | 22 січня |
| День зовнішньої розвідки України | 24 січня |
| День пам’яті жертв Голокосту | 27 січня |
| 80 річниця визволення міста Сміли від фашистських загарбників | 29 січня |
| День пам’яті Героїв Крут  | 29 січня |
| Стрітення Господнє | 2 лютого |
| День працівників РАЦСу | 11 лютого |
| День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15 лютого  |
| День Державного Герба України | 19 лютого |
| День Героїв Небесної СотніДень соціальної справедливості | 20 лютого |
| Міжнародний день рідної мови | 21 лютого |
| Про День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя | 26 лютого |
| Міжнародний жіночий день | 8 березня |
| Шевченківський день День землевпорядника | 9 березня |
| День Державного Гімну України | 10 березня |
| *Масниця (Масляна)* | 11-17 березня |
| День українського добровольця | 14 березня |
| День працівників ЖКГ і побутового обслуговування населення | 17 березня |
| Всеукраїнський день боротьби із захворювання на туберкульоз | 24 березня |
| День Служби безпеки УкраїниБлаговіщення Пресвятої Богородиці | 25 березня |
| День Національної гвардії України | 26 березня |

 Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО