

Протокол №2
засідання робочої групи з підготовки проєкту Статуту Смілянської
міської територіальної громади в новій редакції

15.04.2026

м.Сміла,
вул.Незалежності, 37

Всього членів робочої групи – 21.

Присутні – 17 осіб: Лисенко О.В., Сілко О.І., Карло Т.А., Авраменко Є.О., Матвеєнко Л.В., Мифодюк Л.С., Трушкова Т.С., Бобошко І.І., Проненко Л.В., Демідовський А.В., Омельченко Л.П., Терехова Н.М., Студанс Ю.І., Яценко О.С., Любченко Ю.Є., Трегубов В.Л., Рогач С.М.

Відсутні – 4 особи: Костенко М.О., Браунер С.М., Прокоф'єв М.О., Якушенко М.Т.

Присутні: Ткач С.М. – заступник начальника управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету міської ради, Костюченко Д.В. – заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

Слухали: Лисенка О.В., який ознайомив присутніх з порядком денним.

Порядок денний:

1. Розроблення проєкту структури Статуту Смілянської міської територіальної громади в новій редакції (далі – Статут).
2. Визначення переліку форм участі жителів Смілянської міської територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, які передбачатиме Статут.
3. Надання доручень управлінням та відділам міської ради щодо підготовки проєкту тексту Статуту в частині конкретних розділів чи статей.

Слухали: Сілко О.І., яка запропонувала включити до порядку денного питання підготовки проєкту рішення міської ради про проведення громадських слухань щодо проєкту Статуту.

Слухали: Лисенка О.В., який поставив на голосування пропозицію Сілко О.І. - включити до порядку денного четвертим питанням - підготовку проєкту рішення міської ради про проведення громадських слухань щодо проєкту Статуту.

Голосували: за - 17, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: включити до порядку денного четверте питання - підготовку проєкту рішення міської ради про проведення громадських слухань щодо проєкту Статуту.

Рішення прийняте.

Слухали: Лисенка О.В., який поставив на голосування порядок денний з урахуванням включеного питання.

Голосували: за - 17, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: затвердити порядок денний.

Рішення прийняте.

По першому питанню порядку денного:

Слухали: Лисенка О.В., який ознайомив присутніх із проектом структури Статуту, напрацювання якої було доручено окремим членам робочої групи на попередньому засіданні.

Матвеєнко Л.В. запропонувала об'єднати статті «Планування та стратегічні документи з розвитку територіальної громади» і «Стратегія розвитку територіальної громади» в одну із назвою «Планування та стратегічні документи з розвитку територіальної громади», та об'єднати статті «Комунальна власність, як економічна основа місцевого самоврядування» та «Комунальні підприємства, організації (установи, заклади)» в одну із назвою «Комунальна власність».

Слухали: Лисенка О.В., який поставив на голосування вказану пропозицію Матвеєнко Л.В.

Голосували: за - 17, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: об'єднати статті «Планування та стратегічні документи з розвитку територіальної громади» і «Стратегія розвитку територіальної громади» в одну із назвою «Планування та стратегічні документи з розвитку територіальної громади», та об'єднати статті «Комунальна власність, як економічна основа місцевого самоврядування» та «Комунальні підприємства, організації (установи, заклади)» в одну із назвою «Комунальна власність».

Рішення прийняте.

Слухали: Демідовського А.В., який запропонував змінити назву статті «Планування публічних інвестиційних проектів», виклавши її у такій редакції «Система управління публічними інвестиціями».

Слухали, Лисенка О.В., який поставив на голосування вказану пропозицію Демідовського А.В.

Голосували: за - 17, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: змінити найменування статті «Планування публічних інвестиційних проектів», виклавши її у такій редакції «Система управління публічними інвестиціями».

Рішення прийняте.

Слухали: Лисенка О.В., який запропонував схвалити проект структури Статуту Смілянської міської територіальної громади з врахуванням поданих пропозицій.

Голосували: за - 17, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: схвалити проект структуру Статуту (додаток до протоколу)

Рішення прийняте.

По другому питанню порядку денного:

Слухали: Лисенка О.В., який запропонував визначити такий перелік форм участі жителів Смілянської міської територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, які передбачатиме Статут:

- місцевий референдум;
- загальні збори (конференція) жителів;
- місцева ініціатива;
- громадські слухання;
- електронні петиції;
- участь жителів у плануванні й розподілі коштів місцевого бюджету;
- публічні консультації;
- участь жителів у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах і посадових особах місцевого самоврядування;
- громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Голосували: за - 17, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: визначити перелік форм участі жителів Смілянської міської територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, які передбачатиме Статут:

- місцевий референдум;
- загальні збори (конференція) жителів;
- місцева ініціатива;
- громадські слухання;
- електронні петиції;
- участь жителів у плануванні й розподілі коштів місцевого бюджету;
- публічні консультації;
- участь жителів у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах і посадових особах місцевого самоврядування;
- громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Рішення прийняте.

По третьому питанню порядку денного:

Слухали: Лисенка О.В., який запропонував надати управлінням та відділам міської ради доручення до 22 квітня 2026 року підготувати проєкт Статуту в частині його окремих розділів чи статей, а саме:

- відділу культури підготувати текст проєкту Статуту в частині розділу «ІСТОРИЧНА ДОВІДКА»; статті 3 «Символіка територіальної громади» та статті 4 «Місцеві свята» розділу I «Загальна характеристика та особливості територіальної громади»; статті 52 «Охорона культурної спадщини» та статті 54 «Утвердження української національної та громадянської ідентичності» розділу розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- відділу організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 5 «Відзнаки місцевого рівня» розділу I «Загальна характеристика та особливості територіальної громади», статті 14 «Електронні петиції» розділу III «Форми

участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, громадський контроль», а також *спільно з юридичним відділом та відділом забезпечення роботи міської ради* підготувати текст проєкту Статуту в частині розділу X «Засади відкритості та прозорості діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх реалізації»;

- управлінню освіти, молоді та спорту підготувати текст проєкту Статуту в частині розділу VI «Участь молоді в місцевому самоврядуванні»;

- відділу муніципального співробітництва та проєктної діяльності підготувати текст проєкту Статуту в частині розділу VI «Взаємодія органів та посадових осіб місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами», статті 48 «Система управління публічними інвестиціями» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- управлінню економічного розвитку підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 49 «Комунальна власність», а також *спільно з управлінням архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста* - статті 44 «Організація життєдіяльності територіальної громади на засадах сталого розвитку», статті 45 «Планування та стратегічні документи з розвитку територіальної громади», статті 46 «Реалізація завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- фінансовому управлінню підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 47 «Порядок планування та розподілу бюджету територіальної громади» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- управлінню житлово-комунального господарства підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 50 «Охорона довкілля» та *спільно з управлінням архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста* - статті 51 «Планування територій загального користування та участь жителів в цьому процесі» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- управлінню праці та соціального захисту населення підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 53 «Підтримка ветеранів війни» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- провідному спеціалісту відділу організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень Рогач С.М. *спільно з управлінням освіти, молоді та спорту* підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 55 «Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- відділу забезпечення роботи міської ради підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 59 «Звітування депутатів міської ради» розділу IX «Порядок інформування, звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради перед територіальною громадою»;

- юридичному відділу підготувати текст проєкту Статуту в частині інших статей та розділів, розробку яких не доручено іншим виконавчим органам міської ради, а також *спільно з відділом забезпечення роботи міської ради та відділом організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян* підготувати текст проєктів додатків до Статуту, а саме положень про загальні збори (конференцію) жителів у Смілянській міській

територіальній громаді (Додаток 1), про місцеві ініціативи у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 2), про громадські слухання у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 3), про електронні петиції у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 4), про громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 5).

Голосували: за - 17, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: надати управлінням та відділам міської ради доручення до 22 квітня 2026 року підготувати проєкт Статуту в частині його окремих розділів чи статей, а саме:

- відділу культури підготувати текст проєкту Статуту в частині розділу «ІСТОРИЧНА ДОВІДКА»; статті 3 «Символіка територіальної громади» та статті 4 «Місцеві свята» розділу I «Загальна характеристика та особливості територіальної громади»; статті 52 «Охорона культурної спадщини» та статті 54 «Утвердження української національної та громадянської ідентичності» розділу розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- відділу організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 5 «Відзнаки місцевого рівня» розділу I «Загальна характеристика та особливості територіальної громади», статті 14 «Електронні петиції» розділу III «Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, громадський контроль», а також *спільно з юридичним відділом та відділом забезпечення роботи міської ради* підготувати текст проєкту Статуту в частині розділу X «Засади відкритості та прозорості діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх реалізації»;

- управлінню освіти, молоді та спорту підготувати текст проєкту Статуту в частині розділу VI «Участь молоді в місцевому самоврядуванні»;

- відділу муніципального співробітництва та проєктної діяльності підготувати текст проєкту Статуту в частині розділу VI «Взаємодія органів та посадових осіб місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами», статті 48 «Система управління публічними інвестиціями» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- управлінню економічного розвитку підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 49 «Комунальна власність», а також *спільно з управлінням архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста* - статті 44 «Організація життєдіяльності територіальної громади на засадах сталого розвитку», статті 45 «Планування та стратегічні документи з розвитку територіальної громади», статті 46 «Реалізація завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- фінансовому управлінню підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 47 «Порядок планування та розподілу бюджету територіальної громади» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- управлінню житлово-комунального господарства підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 50 «Охорона довкілля» та *спільно з*

управлінням архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста - статті 51 «Планування територій загального користування та участь жителів в цьому процесі» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- управлінню праці та соціального захисту населення підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 53 «Підтримка ветеранів війни» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- провідному спеціалісту відділу організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень Рогач С.М. *спільно з управлінням освіти, молоді та спорту* підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 55 «Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва» розділу VIII «Засади розвитку територіальної громади»;

- відділу забезпечення роботи міської ради підготувати текст проєкту Статуту в частині статті 59 «Звітування депутатів міської ради» розділу IX «Порядок інформування, звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради перед територіальною громадою»;

- юридичному відділу підготувати текст проєкту Статуту в частині інших статей та розділів, розробку яких не доручено іншим виконавчим органам міської ради, а також *спільно з відділом забезпечення роботи міської ради та відділом організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян* підготувати текст проєктів додатків до Статуту, а саме положень про загальні збори (конференцію) жителів у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 1), про місцеві ініціативи у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 2), про громадські слухання у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 3), про електронні петиції у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 4), про громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування у Смілянській міській територіальній громаді (Додаток 5).

Рішення прийняте.

По четвертому питанню порядку денного:

Слухали Лисенка О.В., який запропонував доручити юридичному відділу підготувати на сесію проєкт рішення міської ради про проведення громадських слухань щодо проєкту Статуту.

Голосували: за - 17, проти - 0, утрималися - 0.

Вирішили: доручити юридичному відділу підготувати на сесію проєкт рішення міської ради про проведення громадських слухань щодо проєкту Статуту.

Рішення прийняте.

Голова робочої групи

Олександр ЛИСЕНКО

Секретар робочої групи

Оксана СІЛКО

ПРОЄКТ структури Статуту Смілянської міської територіальної громади

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

ПРЕАМБУЛА

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ОСОБЛИВОСТІ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Загальна характеристика територіальної громади

Стаття 2. Статут територіальної громади

Стаття 3. Символіка територіальної громади

Стаття 4. Місцеві свята

Стаття 5. Відзнаки місцевого рівня

РОЗДІЛ II. ПРАВА ЖИТЕЛІВ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО
ЗНАЧЕННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ

Стаття 6. Права жителів

Стаття 7. Обов'язки жителів

Стаття 8. Гарантії прав жителів

РОЗДІЛ III. ФОРМИ УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ
ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ, ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Стаття 9. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

Стаття 10. Місцевий референдум

Стаття 11. Загальні збори (конференція) жителів

Стаття 12. Місцева ініціатива

Стаття 13. Громадські слухання

Стаття 14. Електронні петиції

Стаття 15. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів бюджету територіальної громади

Стаття 16. Публічні консультації

Стаття 17. Участь жителів у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах та посадових особах місцевого самоврядування

Стаття 18. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 19. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

РОЗДІЛ IV. ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У
ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Стаття 20. Основні засади місцевого самоврядування

Стаття 21. Система місцевого самоврядування в територіальній громаді

- Стаття 22. Територіальна громада
- Стаття 23. Міська рада
- Стаття 24. Міський голова
- Стаття 25. Секретар міської ради
- Стаття 26. Депутат міської ради
- Стаття 27. Виконавчий комітет міської ради
- Стаття 28. Виконавчі органи міської ради
- Стаття 29. Юридичні особи, що перебувають у комунальній власності територіальної громади

РОЗДІЛ V. ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

- Стаття 30. Органи самоорганізації населення
- Стаття 31. Територія діяльності органів самоорганізації населення
- Стаття 32. Компетенція та функції органів самоорганізації населення
- Стаття 33. Строк повноважень органу самоорганізації населення та його персонального складу
- Стаття 34. Публічність, відкритість роботи та підзвітність органу самоорганізації населення
- Стаття 35. Порядок утворення, діяльності та припинення діяльності органів самоорганізації населення та делегування їм повноважень

РОЗДІЛ VI. УЧАСТЬ МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ

- Стаття 36. Участь молоді у місцевому самоврядуванні
- Стаття 37. Механізми участі молоді у місцевому самоврядуванні
- Стаття 38. Молодіжна рада
- Стаття 39. Молодіжні центри та простори
- Стаття 40. Підтримка обдарованої молоді

РОЗДІЛ VII. ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

- Стаття 41. Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами
- Стаття 42. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами
- Стаття 43. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

РОЗДІЛ VIII. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

- Стаття 44. Організація життєдіяльності територіальної громади на засадах сталого розвитку
- Стаття 45. Планування та стратегічні документи з розвитку територіальної громади
- Стаття 46. Реалізація завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади
- Стаття 47. Порядок планування та розподілу бюджету територіальної громади
- Стаття 48. Система управління публічними інвестиціями

Стаття 49. Комунальна власність

Стаття 50. Охорона довкілля

Стаття 51. Планування територій загального користування та участь жителів в цьому процесі

Стаття 52. Охорона культурної спадщини

Стаття 53. Підтримка ветеранів війни

Стаття 54. Утвердження української національної та громадянської ідентичності

Стаття 55. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва

РОЗДІЛ ІХ. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 56. Інформування територіальної громади про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради

Стаття 57. Звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради перед територіальною громадою

Стаття 58. Звітування міського голови

Стаття 59. Звітування депутатів міської ради

Стаття 60. Звітування виконавчих органів міської ради

РОЗДІЛ ХІ. ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

Стаття 61. Відкритість та прозорість діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 62. Відкритість та прозорість пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій та виконавчого комітету міської ради

Стаття 63. Офіційний веб-сайт міської ради

Стаття 64. Оприлюднення проєктів актів та актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, висновків та рекомендацій постійних комісій на офіційному веб-сайті міської ради

РОЗДІЛ ХІІ ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Додаток № 1. Положення про загальні збори (конференцію) жителів у Смілянській міській територіальній громаді

Додаток № 2. Положення про місцеві ініціативи у Смілянській міській територіальній громаді

Додаток № 3. Положення про громадські слухання у Смілянській міській територіальній громаді

Додаток № 4. Положення про електронні петиції у Смілянській міській територіальній громаді

Додаток № 5. Положення про громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування у Смілянській міській територіальній громаді